



AUDIT

<i>Appréciation du contrôle interne dans une organisation</i>	8
<i>Audit Comptable et financier</i>	8
<i>Audit de la fonction achats</i>	9
<i>Audit de la fonction ressources humaines</i>	9
<i>Audit interne</i>	10
<i>Audit dans une compagnie d'assurance</i>	10
<i>Audit en milieu informatisé</i>	11
<i>Audit opérationnel et stratégique</i>	11
<i>Audit de la Trésorerie dans une Organisation</i>	12
<i>Management d'un Service d'Audit interne</i>	12
<i>Techniques de base de l'Audit</i>	13



AUDIT

Appréciation du Contrôle Interne dans une Organisation

Public concerné.

- Auditeurs internes
- Contrôleurs de gestion
- Cadres financiers et comptables
- Personnel des services organisation et méthodes

Objectifs

- Maîtriser la démarche d'évaluation du contrôle interne
- Mettre en œuvre les différentes techniques d'appréciation du contrôle interne
- Connaître les outils d'évaluation du contrôle interne
- Permettre l'analyse des risques des acti-

Programme

1 – LE DISPOSITIF DE CONTROLE INTERNE

- Définitions du contrôle interne
- Objectifs du contrôle interne
- Caractéristiques d'un bon système de contrôle interne

2 - METHODOLOGIE D'EVALUATION DU SYSTEME DE CONTROLE INTERNE

- Approche méthodologique de l'évaluation du système de contrôle interne
- Prise de connaissance de l'activité et des procédures
- Analyse des procédures
- Détermination des forces et des faiblesses
- Identification des points clés de contrôle
- Tests sur le fonctionnement du système par sondage

3 - APPLICATION DE TECHNIQUES ET DES OUTILS D'EVALUATION

- Techniques d'évaluation (Entretiens, diagrammes, tests de conformité).
- Elaboration des questionnaires

- Elaboration des programmes de contrôle (Tests fonctionnels)
- Techniques de sondage

4 – FORMALISATION ET MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS

- Elaboration des recommandations
- Présentation du rapport
- Assistance à la mise en œuvre des recommandations

Durée: 03 jours

- Du 13 au 15 Fév. Douala
- Du 23 au 25 Fév. Abidjan
- Du 09 au 11 Avril Niamey
- Du 04 au 06 Juin N'Djamena
- Du 11 au 13 Juin Cotonou
- Du 03 au 05 Septembre Yaoundé
- Du 05 au 07 Novembre Douala
- Du 03 au 05 Décembre Cotonou

Coût: 400 000 F CFA

Audit Comptable et Financier

Public concerné.

- Auditeurs internes
- Contrôleurs de gestion
- Responsables Administratifs et Financiers

Objectifs

- Maîtriser la démarche de l'auditeur chargé d'émettre une opinion motivée sur la qualité de l'information
- S'entraîner à l'utilisation des outils de l'audit
- Maîtriser les techniques de présentation des rapports

Programme

1 –GENERALITES

- Les différentes formes d'audit
- Les normes d'audit
- Les relations auditeurs internes et auditeurs externes

2- METHODOLOGIE DE L'AUDIT COMPTABLE ET FINANCIER

- Elaboration des termes de référence
- Planification de la mission
- Approche méthodologique de l'audit comptable et financier
- Appréciation du contrôle interne
- Contrôle des comptes
- Travaux de synthèse et de supervision

3 - TECHNIQUES ET DOCUMENTATION DU TRAVAIL EFFECTUE

- Techniques de contrôle des comptes
- Elaboration des programmes de travail
- Documentation du travail effectué

4 – LE CONTROLE DES PRINCIPAUX CYCLES DE L'ENTREPRISE

- Achats – fournisseurs
- Ventes – clients
- Stocks

- Trésorerie
- Immobilisations

5 – PRESENTATION DES RESULTATS

- Présentation orale
- Présentation écrite (rapports)

Durée: 04 jours

- Du 19 au 22 Février Cotonou
- Du 04 au 07 Mars Douala
- Du 15 au 18 Juillet N'djamena
- Du 05 au 08 Août Abidjan
- Du 02 au 05 Septembre Niamey
- Du 14 au 17 Octobre Yaoundé
- Du 04 au 07 Novembre Cotonou
- Du 18 au 21 Novembre Douala

Coût: 500 000 F CFA



Audit de la fonction Achat

Public concerné.

- Auditeurs internes
- Contrôleurs de gestion
- Responsables et cadre des services achats
- Responsables et cadres des services logistiques

Objectifs

- Permettre aux participants de :
- pouvoir réaliser un audit de la fonction achats
 - évaluer le dispositif de contrôle interne de la fonction achats
 - identifier les principaux facteurs des risques de la fonction achats
 - permettre aux responsables de mieux maîtriser leur fonction

Programme

1 – PRESENTATION DE LA FONCTION ACHATS

- Organisation du service
- Relation avec les autres services et fonctions de l'entreprise
- Gestion du personnel chargé des achats

2- AUDIT DE LA PROCEDURE D'ACHAT

- Description et prise de connaissance de la procédure
- Identification des principaux facteurs de risque
- Conception et mise en œuvre des tests fonctionnels
- Elaboration d'une fiche d'évaluation
- Formation des recommandations.

3 – AUDIT DES RELATIONS AVEC LES FOURNISSEURS

- Evaluation des critères de sélection des fournisseurs
- Contrôle de la charge des fournisseurs
- Mode de règlement des fournisseurs
- Fiabilité des fournisseurs.

4 – AUDIT DES ACHATS SPECIAUX

- Achats d'urgence
- Achats à l'étranger
- Echanges marchandises.

5 – AUDIT DES POLITIQUES D'APPROVISIONNEMENT

- Achats de gré à gré
- Appel à la concurrence
- Consultation restreinte.

Durée: 03 jours

- | | |
|-------------------------|-----------|
| - Du 20 au 22 Février | Niamey |
| - Du 05 au 07 Mars | Cotonou |
| - Du 19 au 21 Mars | Douala |
| - Du 09 au 11 Avril | Abidjan |
| - Du 21 au 23 Mai | Yaoundé |
| - Du 03 au 05 Septembre | N'Djaména |
| - Du 03 au 05 Décembre | Cotonou |

Coût: 400 000 F CFA

Audit de la fonction Ressources Humaines

Public concerné.

- Auditeurs internes
- Responsables des Ressources Humaines

Objectifs

- Dégager les spécificités et les facteurs de risques de la fonction ;
- Savoir organiser un programme d'audit de la fonction ;
- Etre capable de réaliser des missions d'audit aussi bien en gestion administrative du personnel qu'en management des Ressources Humaines.

Programme

1 – PRESENTATION DE LA FONCTION RESSOURCES HUMAINES

- Place des ressources humaines dans l'entreprise

- Les différentes dimensions des ressources humaines :
- Administration et gestion des ressources humaines
- Développement des ressources humaines

2 - AUDIT OPERATIONNEL

- Rappels méthodologiques sur l'audit interne
- Caractéristiques et origines de l'audit des ressources humaines
- Cadre d'intervention
- Domaines d'utilisation et outils

3 - AUDIT FONCTIONNEL

- Audit de la gestion administrative du personnel
- Audit de la paie et des rémunérations
- Audit des dossiers de personnel
- Audit de la masse salariale et des frais de personnel

- Audit du management des ressources humaines

- Audit du recrutement
- Audit du suivi du climat social et de la motivation
- Audit de la gestion de la formation et des compétences
- Audit de l'animation de la communication interne

Durée: 03 jours

- | | |
|------------------------|-----------|
| - Du 20 au 22 Février | Yaoundé |
| - Du 23 au 25 Avril | Cotonou |
| - Du 07 au 09 Mai | Douala |
| - Du 11 au 13 Juin | Niamey |
| - Du 16 au 18 Juillet | Abidjan |
| - Du 06 au 08 Août | Kribi |
| - Du 03 au 05 Décembre | N'djaména |

Coût: 400 000 F CFA



AUDIT

Audit Interne

Public concerné.

- Auditeurs internes
- Contrôleurs de gestion
- Responsables Administratifs et Financiers

Objectifs

- Connaître les outils de l'audit et s'entraîner à leur utilisation
- Comprendre la démarche de l'auditeur chargé d'émettre une opinion motivée sur la qualité de l'information et l'efficacité des systèmes d'organisation et de contrôle

Programme

1 - LE CONCEPT « AUDIT »

- Définition et objectifs d'une mission d'audit

2 - LA DEMARCHE DE L'AUDITEUR : L'APPROCHE PAR LES RISQUES

- Les travaux préliminaires
- Le diagnostic des risques
- Appréciation du contrôle interne, évaluation des systèmes et mise en place des tests

- Examen des comptes
- Conclusion et émission de l'opinion.

3 - LES INSTRUMENTS DE L'AUDITEUR

- Description des systèmes et des procédures : les diagrammes de circulation et les mémoranda
- Moyens d'évaluation : établissement et utilisation des questionnaires, réalisation des tests, utilisation des techniques de sondage
- Circularisation
- Inventaire physique
- Emission de l'opinion, rapports d'audit

4 - L'ORGANISATION DE L'INTERVENTION DE L'AUDITEUR

- Planning et suivi de la mission d'audit
- Constitution du dossier justificatif de l'opinion ou rapport
- Relations avec la société ou le service audité

5 - LES DIFFERENTES MISSIONS DE L'AUDITEUR INTERNE

- Objectifs et responsabilités de l'auditeur interne
- Type d'intervention (audit financier, audit opérationnel, audit des filiales, de direction...)
- Position de l'audit interne par rapport aux

autres fonctions de contrôle de l'entreprise

6 - LES SONDRAGES EN AUDIT

7 - L'ETABLISSEMENT ET L'EMISSION DES CONCLUSIONS

- Rédaction du rapport et présentation des conclusions à la Direction Générale
- Exploitation des travaux de l'auditeur

8 - LES RELATIONS DE L'AUDITEUR INTERNE AVEC SES INTERLOCUTEURS

Durée: 04 jours

- Du 05 au 08 Février Abidjan
- Du 19 au 22 Février N'djaména
- Du 04 au 07 Mars Niamey
- Du 06 au 09 Mai Yaoundé
- Du 15 au 18 Juillet Douala
- Du 07 au 10 Octobre N'Djaména
- Du 14 au 17 Octobre Cotonou
- Du 09 au 12 Décembre Douala

Coût: 500 000 F CFA

Audit interne dans une compagnie d'assurances

Public concerné.

- Directeurs et cadres des compagnies d'assurance
- Courtiers et Agents généraux

Objectifs

Permettre aux participants de maîtriser les principales caractéristiques d'un bon dispositif de contrôle interne dans les opérations de production et de règlement des sinistres.

Programme

1 - LES TECHNIQUES DE BASE DE L'AUDIT

- Le concept « Audit »
- Définition et objectifs d'une mission d'audit
- La démarche de l'auditeur
- Les travaux préliminaires
- Le diagnostic des risques
- Appréciation du contrôle interne, évaluation des systèmes et mise en place des tests
- Contrôle des comptes
- L'organisation de l'intervention de l'auditeur
- Planning et suivi de la mission d'audit
- Relations avec le service audité

- Constitution du dossier justificatif de l'opinion ou du rapport
- Présentation des conclusions de l'audit et remise des rapports

2 - PRINCIPES GENERAUX DU CONTROLE INTERNE DANS UNE COMPAGNIE D'ASSURANCE

- Organisation Générale
- Présentation des activités
- Structure et organisation type d'une compagnie d'assurance
- L'organisation comptable et financière
- Description et formalisation des principales procédures
- Fonction production
- Fonction sinistre
- Fonction comptable et financière

3 - ORGANISATION DU CONTROLE INTERNE DANS LES FONCTIONS DE LA COMPAGNIE

- Organisation du contrôle interne de la fonction production
- Organisation du contrôle interne de la fonction sinistre
- Organisation du contrôle dans le cycle des achats

- Organisation du contrôle interne dans le cadre de la gestion des agents généraux et des courtiers
- Organisation du contrôle interne dans le cadre de la gestion du personnel

4 - ORGANISATION DU SERVICE D'AUDIT INTERNE

- Missions et objectifs de la fonction audit interne
- Organisation du service d'audit interne
- Planning des travaux de l'auditeur interne
- Rapports entre le service d'audit interne et les autres services de la compagnie
- Rapports entre l'auditeur interne et l'auditeur externe.

Durée: 04 jours

- Du 19 au 22 Février Douala
- Du 04 au 07 Mars Abidjan
- Du 08 au 11 Avril Niamey
- Du 06 au 09 Mai Yaoundé
- Du 05 au 08 Août N'Djaména
- Du 07 au 10 Octobre Douala
- Du 04 au 07 Novembre Cotonou

Coût: 500 000 F CFA



Audit en milieu informatisé

Public concerné.

- Auditeurs internes
- Contrôleurs de gestion
- Responsables Administratifs et Financiers

Objectifs

Permettre aux participants non informaticiens d'intervenir en milieu informatisé :
 - en leur enseignant les points à auditer et les référentiels adéquats
 - en permettant une évaluation de la qualité des organisations et du niveau de contrôle interne

Programme

1 – GENERALITES SUR L'AUDIT

- Définitions et objectifs de l'audit

- Démarche de l'auditeur en milieu informatisé

- Organisation de l'intervention de l'auditeur en milieu informatisé

2 - FONCTION INFORMATIQUE ET CONTROLE INTERNE

- Le contrôle interne et le traitement automatisé de l'information

- Audit d'une procédure totalement ou partiellement informatisée

3 - LES RISQUES INFORMATIQUES

- Risques informatiques et démarche de l'auditeur

- Audit du plan de sécurité informatique

- Audit de la sécurité physique d'un centre de traitement

4 – L'AUDIT DU FONCTIONNEMENT D'UN SERVICE INFORMATIQUE

- L'audit de l'organisation d'un service informatique

- L'audit du fonctionnement d'un service informatique

Durée: 03 jours

- | | |
|-------------------------|-----------|
| - Du 06 au 08 Février | Abidjan |
| - Du 12 au 14 Mars | Douala |
| - Du 02 au 04 Avril | Cotonou |
| - Du 07 au 09 Mai | Niamey |
| - Du 17 au 19 Septembre | N'Djamena |
| - Du 03 au 05 Décembre | Douala |

Coût: 400 000 F CFA

Audit opérationnel et stratégique

Public concerné.

- Auditeurs internes
- Contrôleur de Gestion
- Responsables administratifs et financiers

Objectifs

Permettre aux participants de :

- Connaître les méthodes et techniques d'audit opérationnel et stratégiques
- Comprendre les objectifs et l'approche d'une mission d'audit opérationnel et stratégique afin de mieux élaborer et de conduire la mise en œuvre des recommandations issues de ce type de mission

Programme

1 - DEFINITIONS ET OBJECTIFS

- Audit comptable et financier
- Audit opérationnel

- Audit stratégique

2 - LES CARACTERISTIQUES D'UNE MISSION D'AUDIT OPERATIONNEL

- Nature de l'approche opérationnelle
- Champ d'application
- Définition des axes d'investigation
- Elaboration d'un programme de travail (planning) et organisation de la mission.
- Gestion de la documentation de la mission

3 - LA MISE EN ŒUVRE D'UNE MISSION D'AUDIT OPERATIONNEL

- Prise de connaissance de la fonction audité et recueil des normes existantes
- Pertinence de l'approche
- Définition des axes d'investigation
- Elaboration d'un programme de travail et planning et organisation de la mission
- Gestion de la documentation de la mission

4 - LA DEMARCHE DE L'AUDITEUR : L'APPROCHE PAR LES RISQUES

- Le Diagnostic des risques
- Appréciation du contrôle interne, évaluation des systèmes et mise en place des tests
- Conclusion et émission de l'opinion

Durée: 04 jours

- | | |
|------------------------|-----------|
| - Du 12 au 15 Février | Abidjan |
| - Du 11 au 14 Mars | Douala |
| - Du 03 au 06 Juin | N'Djaména |
| - Du 05 au 08 Août | Douala |
| - Du 07 au 10 Octobre | Niamey |
| - Du 18 au 21 Novembre | Yaoundé |
| - Du 02 au 05 Décembre | Kribi |

Coût: 500 000 F CFA



Audit de la trésorerie dans une organisation

Public concerné.

- Auditeurs internes
- Contrôleurs de gestion
- Cadres financiers et comptables
- Trésoriers

Objectifs

- Identifier les facteurs de risques pouvant influencer le bon fonctionnement d'une trésorerie d'entreprise
- Présenter aux participants une approche méthodologique spécifique pour la réalisation d'une mission d'audit de la trésorerie

Programme

1 – GENERALITES SUR LA FONCTION TRESORERIE

- Le concept trésorerie
- Les missions du trésorier
- Les outils du trésorier

2 - DEROULEMENT DE LA MISSION

- Elaboration des termes de référence
- Planification de la mission
- Méthodologie d'intervention

3 - AUDIT DES OPERATIONS DE TRESORERIE

- Audit de la structure financière de l'entreprise
- Audit des aspects organisationnels et des sécurités financières
- Modes d'encaissement / décaissement
- Ordonnancement / exécution
- Audit de la gestion quotidienne de la trésorerie
- Position bancaire

- Rapprochements bancaires : établissement et exploitation
- conditions bancaires
- Pouvoirs
- Audit de la comptabilisation des opérations de trésorerie

Durée: 03 jours

- Du 05 au 07 Mars Cotonou
- Du 21 au 23 Mai Yaoundé
- Du 06 au 08 Août N'Djamena
- Du 17 au 19 Septembre Niamey
- Du 08 au 10 Octobre Kribi

Coût: 400 000 F CFA

Management d'un service d'audit interne

Public concerné.

- Responsables ou cadres d'entreprises chargés de créer ou d'animer un service d'audit interne.

Objectifs

- Permettre aux participants :
- de maîtriser les procédures et les principes d'organisation d'un service d'audit interne
- d'encadrer efficacement le personnel d'audit et s'assurer une planification rigoureuse des missions d'audit afin de répondre aux attentes de la Direction.

Programme

1 - GENERALITES SUR L'AUDIT INTERNE

- Définition et objectifs d'une mission d'audit interne
- Les différents types d'audit

- La place et le rôle d'un auditeur interne dans l'entreprise

2 - LES MISSIONS DE L'AUDITEUR INTERNE

- Objectifs et responsabilité de l'auditeur interne
- Types d'interventions (audit financier, audit opérationnel, audit des procédures, etc...)

3 - LA DEMARCHE DE L'AUDITEUR

- Plannification de la mission
- Composition de l'équipe d'audit
- Exécution et supervision des travaux
- Présentation et discussion des rapports

4 – ORGANISATION D'UN SERVICE D'AUDIT INTERNE

- Analyse des risques et plan d'audit
- Planning et suivi des missions
- Manuel d'audit et référentiels de travail
- Reporting

- Comités d'audit
- Cas particulier de la création d'un service.

5 – GESTION DU PERSONNEL D'AUDIT

- Recrutement
- Formation
- Evaluation
- Promotion
- Sanctions

Durée: 04 jours

- Du 05 au 08 Février N'Djaména
- Du 11 au 14 Mars Abidjan
- Du 08 au 11 Avril Niamey
- Du 03 au 06 Juin Cotonou
- Du 17 au 20 Juin Yaoundé
- Du 02 au 05 Septembre Douala
- Du 21 au 24 Octobre Kribi

Coût: 500 000 F CFA



Techniques de base de l'audit

Public concerné.

- Auditeurs internes
- Contrôleurs de gestion
- Responsables Administratifs et Financiers

Objectifs

- Connaître les outils de l'audit et s'entraîner à leur utilisation
- Comprendre la démarche de l'auditeur chargé d'émettre une opinion motivée sur la qualité de l'information et l'efficacité des systèmes d'organisation et de contrôle

Programme

1- LE CONCEPT « AUDIT »

- Définition et objectifs d'une mission d'audit

2 – LA DEMARCHE DE L'AUDITEUR

- Les travaux préliminaires
- Le diagnostic des risques
- Appréciation du contrôle interne, évaluation des systèmes et mise en place des tests
- Contrôle des comptes

3 - L'ORGANISATION DE L'INTERVENTION DE L'AUDITEUR

- Planning et suivi de la mission d'audit
- Relations avec le service audité
- Constitution du dossier justificatif de l'option ou du rapport
- Présentation des conclusions de l'audit et remise des rapports

4 – COMMUNICATION DES RESULTATS DE L'AUDIT

- Communication écrite

Communication orale

Durée: 03 jours

- Du 05 au 07 Mars Abidjan
- Du 09 au 11 Avril Douala
- Du 04 au 06 Juin N'djaména
- Du 20 au 22 Août Niamey
- Du 03 au 05 Septembre Yaoundé
- Du 24 au 26 Septembre Kribi
- Du 22 au 24 Octobre Cotonou

Coût: 400 000 F CFA